

Учредительный документ юридического лица
 ОГРН 1020300667750 в новой редакции
 представлен при внесении в ЕГРЮЛ
 записи от 16.12.2020 за ОГРН 2200300290562

СОГЛАСОВАН

порядком Министерства
 усиленной квалифицированной
 электронной подписью

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0874170045AB3280433F01241FFD8423
 Владелец: Рабсанова Сасэг Чимидовна
 Статус: (специалист) разработчик сертификатов реестровой
 обработки данных
 Местонахождение: Республика Бурятия
 Действителен с 17.01.2020 по 17.01.2021

от *М.П. Рабсанова С.С.* 2020 г.
 № *04-01/04-629/20*



УТВЕРЖДЕН:
 приказом Министерства социальной
 защиты населения
 Республики Бурятия



Н.С. Сидорова 2020 г.



f148e75084e347589f3201e2253f7e8f

УСТАВ
Автономного учреждения социального обслуживания Республики Бурятия
«Бабушкинский дом – интернат», подведомственного Министерству
социальной защиты населения Республики Бурятия
(в новой редакции)

Республика Бурятия,
 Кабанский район,
 г. Бабушкин,
 2020г.

1. Общие положения

1.1. Автономное учреждение социального обслуживания Республики Бурятия «Бабушкинский дом-интернат» (именуемое далее «Автономное учреждение»), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ (в ред. от 13.07.2020г.) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 28.01.2020г. №343-П «Об общих принципах управления государственной собственностью Республики Бурятия», путём изменения существующего наименования Автономного учреждения социального обслуживания Республики Бурятия «Бабушкинский психоневрологический интернат». АУСО РБ «Бабушкинский дом-интернат» является правопреемником его прав и обязанностей в соответствии с передаточным актом (разделительным балансом) на основании Постановления Правительства Республики Бурятия от 17.09.2020г. №570 «О переименовании автономных учреждений социального обслуживания психоневрологического профиля Республики Бурятия, подведомственных Министерству социальной защиты населения Республики Бурятия».

1.2. Наименование Автономного учреждения:

Полное: Автономное учреждение социального обслуживания Республики Бурятия «Бабушкинский дом-интернат».

Сокращенное: АУСО РБ «Бабушкинский ДИ».

1.3. Местонахождение Автономного учреждения: Российская Федерация, Республика Бурятия, Кабанский район, г. Бабушкин, ул.3 Интернационала, д. 81.

Почтовый адрес Автономного учреждения: 671230, Республика Бурятия, Кабанский район, г. Бабушкин. ул. 3 Интернационала, д. 81.

1.4. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой путём предоставления субсидий из республиканского бюджета и иных не запрещенных законодательством источников и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 28.12.2013г. №442-ФЗ (в ред. от 13.07.2020г.) «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия.

1.5. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является Республика Бурятия.

Полномочия собственника имущества Автономного учреждения от имени Республики Бурятия осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Республики Бурятия (далее – Минимущество РБ) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

Функции и полномочия учредителя Автономного учреждения от имени Республики Бурятия осуществляет Министерство социальной защиты населения

Республики Бурятия (далее—Учредитель) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

1.6. Автономное учреждение является юридическим лицом, которое может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Автономное учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счёта в территориальном органе федерального казначейства, финансовом органе Республики Бурятия, иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации, имеет круглую печать с изображением Государственного герба Республики Бурятия и содержащую его полное наименование на русском и бурятском языках и указание на место нахождения Автономного учреждения.

1.8. Автономное учреждение по согласованию с Учредителем вправе создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с действующим законодательством, сведения о которых должны быть отражены в настоящем Уставе.

1.9. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных Автономным учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Автономного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт Республика Бурятия.

1.10. Учредитель Автономного учреждения и собственник его имущества не отвечают по обязательствам Автономного учреждения, а Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя и собственника имущества, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

1.11. Доходы Автономного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом. Собственник имущества не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

1.12. Автономное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, Конституцией и Законами Республики Бурятия, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Бурятия, решениями Учредителя, Минимущества РБ, настоящим Уставом.

1.13. Автономное учреждение несёт ответственность, установленную федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, за результаты своей деятельности и выполнение обязательств перед собственником

имущества, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами.

1.14. Автономное учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.15. Автономное учреждение создается без ограничения срока.

1.16. Автономное учреждение подотчётно:

1.16.1. Учредителю – по вопросам осуществления отраслевых полномочий в данной сфере деятельности, выполнения государственного задания, утвержденного Учредителем; целевого и эффективного использования субсидий, предоставленных Автономному учреждению из республиканского бюджета.

1.16.2. Минимущество РБ – по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему недвижимого и особо ценного движимого имущества.

1.16.3. Иным исполнительным органам государственной власти Республики Бурятия – по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

2. Предмет, цели и виды деятельности Автономного учреждения

2.1. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в социальной сфере.

2.2. Предметом деятельности Автономного учреждения является стационарное социальное обслуживание, социальное обслуживание в полустационарной форме в дневное время, социальное обслуживание на дому и социальное сопровождение совершеннолетних граждан, страдающих хроническими психическими заболеваниями и нуждающихся в постоянном уходе.

2.3. Основной целью деятельности Автономного учреждения является реализация прав граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, страдающих хроническими психическими заболеваниями и нуждающихся в постоянном постороннем уходе (далее – получатели социальных услуг), на получение социальных услуг и осуществление их социального сопровождения в соответствии с действующим законодательством в сфере социального обслуживания населения.

2.4. Основными видами деятельности, осуществляемыми Автономным учреждением для достижения основной цели, указанной в пункте 2.3 настоящего Устава, являются:

2.4.1. Предоставление получателям социальных услуг с учётом их индивидуальных потребностей, определённых индивидуальной программой предоставления социальных услуг, следующих видов социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, социального обслуживания в полустационарной форме в дневное время и стационарной форме социального обслуживания:

- Социально-бытовые услуги, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;
- Социально-медицинские услуги, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путём организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- Социально-психологические услуги, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния для адаптации в социальной среде;
- Социально-педагогические услуги, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателя социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;
- Социально-трудовые услуги, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;
- Социально-правовые услуги, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателя социальных услуг;
- Услуги по повышению коммуникативного потенциала получателя социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;
- Услуги по проведению предрейсового медицинского осмотра водителей транспортных средств Автономного учреждения;
- Услуги сиделки для ухода за лицами, нуждающимися в постороннем уходе;
- Оказание услуг по доставке технических средств реабилитации, транспортировке и перевозке получателя социальных услуг к месту получения социальных услуг, определённых индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- Осуществление деятельности связанной с использованием, отпуском, перевозкой, приобретением, хранением психотропных веществ, внесённых в список II утверждённый Постановлением Правительства РФ от 30.06.1998г. № 681 (ред. от 29.07.2020) в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998г. №3-ФЗ(ред. от 26.07.2019г.) «О наркотических средствах и психотропных веществах» в связи с организацией выполнения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг.
- Выполнение деятельности связанной с использованием, отпуском, перевозкой, приобретением, хранением психотропных веществ, внесённых в список III утверждённый Постановлением Правительства РФ от 30.06.1998г. № 681 (ред. от 29.07.2020) в соответствии с Федеральным законом от 08.01.1998г. №3-ФЗ (ред. от 26.07.2019г.) «О наркотических средствах и психотропных веществах» в связи с организацией выполнения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг.
- Организация и проведение мероприятий, направленных на обучение лиц по оценке степени утраты способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные

жизненные потребности у граждан со снижением способности к самообслуживанию, нуждающихся в социальном обслуживании;

- Организация и проведение мероприятий, нацеленных на информирование, консультирование, психологическую поддержку и обучение лиц, осуществляющих уход за людьми с выраженным снижением способности к самообслуживанию, необходимым навыкам качественного ухода в соответствии с потребностями нуждающегося в помощи человека.

- Услуги по временному обеспечению получателей социальных услуг техническими средствами реабилитации.

2.4.2. Осуществление социального сопровождения в соответствии с индивидуальными программами получателей социальных услуг, путём привлечения организаций, предоставляющих медицинскую, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную помощь, не относящуюся к социальным услугам, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 28.12.2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

2.4.3. Осуществление полномочий опекуна и попечителя в отношении совершеннолетних недееспособных граждан.

2.4.4. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания граждан.

2.4.5. Принятие решений о признании (об отказе в признании) граждан нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому, составление и подпись индивидуальной программы предоставления социальных услуг, пересмотр индивидуальной программы предоставления социальных услуг.

2.5. Автономное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности в сфере, указанные в пункте 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.6. Автономное учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям:

2.6.1. Предоставление получателям социальных услуг дополнительных социальных услуг согласно перечню, утвержденному по согласованию с Учредителем:

- предоставление услуг кислородотерапии, кислородного коктейля;
- предоставление услуг «Фруктовый чай разных видов»;
- организация выездных экскурсий. «Тур выходного дня»;
- организация и проведение цирковых и театральных представлений с участием коллективов профессиональных артистов;
- обучение компьютерной грамотности;
- групповые занятия скандинавской ходьбой;
- групповые занятия «Босохождение»;
- прогулка на велосипеде;

- организация культурно - досуговых мероприятий;
- содействие в коллективном посещении театра, кинотеатра, концертов.

2.6.2. Предоставление получателям социальных услуг:

- парикмахерских услуг;
- услуг по копированию и резервированию данных на электронные носители;
- фотокопирования, фотосъемки и организации изготовления фотографий;
- ксерокопирования, тиражирования и ламинирования документов;
- услуг по ремонту предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения;
- услуги по перевозке грузов (продуктов питания, одежды, обуви, канцелярских и других товаров за счет средств получателей социальных услуг по их заявкам), по перевозке на культурно - досуговые мероприятия;
- услуг по организации их культурно-развлекательного досуга, спортивных мероприятий.

2.6.3. Организация погребения получателей социальных услуг (покупка или изготовление гроба, копка могилы, подвоз к месту захоронения, непосредственно процесс захоронения);

2.6.4. В рамках деятельности столовой – изготовление и реализация пищевых продуктов получателям социальных услуг, в том числе готовых пищевых продуктов и блюд, хлеба, хлебобулочных изделий, мучных, кондитерских изделий, консервирование овощей и ягод, организация питания работников Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

2.6.5. Производство и реализация продукции, полученной Автономным учреждением при организации мероприятий по социальной адаптации и трудовой реабилитации получателей социальных услуг (производство и реализация шлакоблоков и тротуарной плитки, обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели).

Предельные тарифы (цены) на указанные услуги либо порядок их определения устанавливается Учредителем.

2.7. Деятельность, на занятие которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), Учреждение может осуществлять с момента получения в установленном порядке такой лицензии.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. Организация деятельности Автономного учреждения

3.1. Основной деятельностью Автономного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Автономное учреждение создано.

3.2. Учредитель, в порядке, установленном Правительством Республики Бурятия, и в соответствии с видами деятельности, отнесенными Уставом к основной деятельности Автономного учреждения, формирует и утверждает государственное задание для Автономного учреждения.

3.3. Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3.4. На основании государственного задания Учредитель в порядке, определяемом Правительством Республики Бурятия, предоставляет Автономному учреждению субсидию из республиканского бюджета для финансового обеспечения выполнения государственного задания.

3.5. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Автономному учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

3.6. Предоставление Автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения между Учредителем и Автономным учреждением о порядке и условиях предоставления субсидии по оказанию им государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам.

3.7. В течение календарного года Учредитель может предоставлять Автономному учреждению субсидии на иные цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение работ), а также бюджетные инвестиции в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

3.8. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, на условиях полной, частичной платы или бесплатно.

3.9. Автономное учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

3.10. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством РФ:

3.10.1. утверждать положения о филиалах, представительствах, созданных с согласия Учредителя, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;

3.10.2. устанавливать в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия цены и тарифы на проводимые работы и оказываемые услуги, Автономным учреждением;

3.10.3. по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством;

3.10.4. самостоятельно осуществлять свою деятельность в пределах, определяемых федеральным законодательством, законодательством Республики Бурятия и настоящим Уставом;

3.10.5. заключать все виды договоров (в том числе крупные сделки и сделки с заинтересованностью в порядке, установленном действующим законодательством, с соблюдением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях» и настоящего Устава) с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения;

3.10.6. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

3.10.7. осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

3.10.8. определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

3.10.9. получать от российских и иностранных юридических и физических лиц безвозмездные пожертвования;

3.10.10. привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

3.10.11. получать кредиты и займы в порядке, установленном действующим законодательством и соблюдением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях» и настоящего Устава.

3.11. Автономное учреждение имеет другие права, не противоречащие федеральному законодательству и законодательству Республики Бурятия, целям и предмету деятельности Автономного учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

3.12. Автономное учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия.

3.13. Автономное учреждение обязано:

3.13.1. Выполнять утвержденное Учредителем государственное задание;

3.13.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, реализацию товаров, не соответствующих требованиям, установленным законодательством, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

3.13.3. Осуществлять закупки товаров, работ и услуг с соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц», а также в случаях, установленных действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.13.4. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

3.13.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия;

3.13.6. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном федеральным законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.13.7. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.13.8. Обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

3.13.9. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

3.13.10. Представлять Минимущество РБ и Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия;

3.13.11. Предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия;

3.13.12. Обеспечивать своевременный технический (кадастровый) учет недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения, эффективное использование, сохранность, использование по назначению, надлежащее содержание, в т.ч. ремонт движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения, государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Автономного учреждения;

3.13.13. Обеспечивать кадастровый учет земельных участков, предоставленных Автономному учреждению, и государственной регистрации прав на земельные участки;

3.13.14. Использовать закрепленные за Автономным учреждением земельные участки в соответствии с их целевым назначением, соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов;

3.13.15. Обеспечивать сохранность межевых и иных специальных знаков, установленных в соответствии с законодательством на земельных участках, закрепленных за Автономным учреждением;

3.13.16. Обеспечивать охрану жизни и здоровья посетителей и граждан принятых на социальное обслуживание в Автономное учреждение, а также сохранность их имущества, принятого на хранение;

3.13.17. Размещать для общего обозрения информационный стенд с указанием полного наименования Учредителя, Учреждения, а также других сведений по усмотрению Учреждения;

3.13.18. Обеспечивать надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, решений Учредителя и Минимущества РБ.

4. Управление Автономным учреждением

4.1. Органами управления Автономного учреждения являются Наблюдательный совет и Директор Автономного учреждения.

5. Компетенция Учредителя Автономного учреждения

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Автономным учреждением относится:

5.1.1. Определение целей, задач и основных направлений деятельности Автономного учреждения;

5.1.2. По согласованию с Минимуществом РБ утверждение устава Автономного учреждения, а также внесение в него изменений;

5.1.3. Назначение на должность Директора Автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, применение к нему мер поощрения и взыскания;

5.1.4. Рассмотрение и одобрение предложений Директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.1.5. Реорганизация или ликвидация Автономного учреждения, а также изменение его типа;

5.1.6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса при реорганизации Автономного учреждения;

5.1.7. Назначение на основании решения Правительства Республики Бурятия ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов Автономного учреждения;

5.1.8. Формирование, утверждение и изменение в установленном действующим законодательством порядке государственного задания для Автономного учреждения;

5.1.9. Финансовое обеспечение выполнения задания Автономным учреждением;

5.1.10. По согласованию с Минимуществом РБ отнесение кособо ценному движимому имуществу;

5.1.11. Рассмотрение и одобрение предложений Директора Автономного учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

5.1.12. Разработка соответствующих программных мероприятий для развития Автономного учреждения;

5.1.13. Согласование по согласованию с Минимуществом РБ сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением собственником или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5.1.14. Рассмотрение и одобрение предложений Директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

5.1.15. Принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

5.1.16. Созыв заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения в трехдневный срок после создания Автономного учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения в трехдневный срок после его избрания;

5.1.17. Внесение в Минимущество РБ предложения о закреплении за Автономным учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

5.1.18. Определение средства массовой информации, в котором Автономное учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

5.1.19. Осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным федеральным законодательством и законодательством Республики Бурятия, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

5.1.20. Расторжение трудового договора с директором Автономного учреждения за нарушение обязанностей по обеспечению порядка использования и распоряжения республиканским имуществом, при наличии фактов неэффективного или нецелевого использования имущества Автономного учреждения, выявленных по результатам двух и более последовательно проведенных проверок по контролю за использованием и сохранностью государственного имущества Республики Бурятия;

5.1.21. Решение иных, предусмотренных действующим законодательством, вопросов.

6. Наблюдательный совет Автономного учреждения

6.1. В Автономном учреждении создается Наблюдательный совет в составе 6 (шесть) членов.

6.2. В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Учредителя Автономного учреждения, представители Минимущества РБ, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета Автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Автономного учреждения.

Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя Автономного учреждения.

Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Представители работников Автономного учреждения в состав Наблюдательного совета определяются общим собранием коллектива Автономного учреждения. Директор Автономного учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса

Члены Наблюдательного совета Автономного учреждения назначаются сроком на 5 лет. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Автономного учреждения.

6.3. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.4. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.5. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего Председателя.

6.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.7. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей.

Члены Наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Автономного учреждения.

Члены Наблюдательного совета Автономного учреждения могут пользоваться услугами Автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

6.8. Заседания Наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.9. Заседания Наблюдательного совета созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Автономного учреждения.

6.10. В случае проведения заседания Наблюдательного совета по инициативе председателя Наблюдательного совета им принимается решение о проведении заседания Наблюдательного совета и утверждении повестки заседания.

6.11. При проведении заседания Наблюдательный совет по инициативе Учредителя, члена Наблюдательного совета Автономного учреждения или Директора Автономного учреждения ими направляется председателю Наблюдательного совета предложения о созыве Наблюдательного совета с указанием вопросов, подлежащих включению в повестку заседания Наблюдательного совета.

6.12. Председатель Наблюдательного совета в течение 10 календарных дней рассматривает поступившее предложение и принимает решение о созыве Наблюдательного совета и утверждении повестки заседания Наблюдательного совета или направляет инициатору созыва Наблюдательного совета отказ о его созыве.

6.13. Председатель Наблюдательного совета отказывает в созыве Наблюдательного совета, если вопросы, предложения для внесения их в повестку заседания Наблюдательного совета, не относятся к компетенции Наблюдательного совета.

6.14. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с утвержденной повесткой заседания.

6.15. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания Наблюдательного совета письменно уведомляет членов Наблюдательного совета о дате, времени и месте проведения заседания, а также повестке заседания Наблюдательного совета с приложением материалов по вопросам, включенным в повестку заседания Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета на первом заседании Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о дате, времени и месте проведения, а также повестки заседания Наблюдательного совета.

6.16. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета в письменной форме извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.17. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающий является голос председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения.

В случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более 7 дней.

6.18. Лица, не являющиеся членами Наблюдательного совета и приглашенные председателем Наблюдательного совета Автономного учреждения, могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.19. Работу Наблюдательного совета организует председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.20. Первое заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового созыва Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя.

6.21. До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

6.22. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в

Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

6.23. Председателем Наблюдательного совета могут быть проведены заседания путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений Наблюдательного совета, о чем указывается в извещении о проведении заседания.

Указанный порядок не может применяться при рассмотрении вопросов о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.24. Протокол заседания оформляется секретарем в течение 1 рабочего дня со дня проведения заседания, подписывается председателем и секретарем Наблюдательного совета.

6.25. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

6.25.1. по его личной просьбе;

6.25.2. в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;

6.25.3. в случае привлечения его к уголовной ответственности.

6.26. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

6.26.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

6.26.2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.27. полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, являющегося представителем работников Автономного учреждения, могут быть досрочно прекращены также:

6.27.1. по просьбе члена Наблюдательного совета Автономного учреждения. Член Наблюдательного совета обращается с заявлением о досрочном прекращении его полномочий к общему собранию работников Автономного учреждения, которое должно быть рассмотрено в течение 10 дней со дня поступления такого заявления;

6.27.2. в случае прекращения трудовых отношений с Автономным учреждением, представителем которого он является.

6.28. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного учреждения, назначенного из числа работников Автономного учреждения, прекращается решением общего собрания работников Автономного учреждения, принятого большинством голосов от общего числа присутствующих.

При принятии решения о прекращении полномочий члена Наблюдательного совета общим собранием должен быть решен вопрос о назначении нового члена Наблюдательного совета из числа работников Автономного учреждения.

6.29. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением

полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.30. Наблюдательный совет Автономного учреждения рассматривает:

6.30.1. предложения Учредителя или Директора Автономного учреждения о внесении изменений в устав Автономного учреждения;

6.30.2. предложения Учредителя или Директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.30.3. предложения Учредителя или Директора Автономного учреждения о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации;

6.30.4. предложения Учредителя или Директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

6.30.5. предложения Директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.30.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

6.30.7. по представлению Директора Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения;

6.30.8. предложения Директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.30.9. предложения Директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

6.30.10. предложения Директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.30.11. предложения Директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

6.30.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.31. По вопросам, указанным в пунктах 6.30.1. – 6.30.4. и 6.30.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредителю Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.

6.32. По вопросу, указанному в пункте 6.30.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного учреждения.

6.33. По вопросам, указанным в пункте 6.30.5. и 6.30.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Автономного

учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.34. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 6.30.7. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного учреждения.

6.35. По вопросам, указанным в пунктах 6.30.9. – 6.30.10, 6.30.12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Автономного учреждения.

6.36. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.30.1.-6.30.8, 6.30.11. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.37. Решения по вопросам, указанным в пунктах 6.30.9. и 6.30.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.38. Решение по вопросу, указанному в пункте 6.30.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.39. Наблюдательный совет Автономного учреждения в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ и услуг отдельными юридическими лицами» утверждает положение о закупке товаров, работ и услуг в Автономном учреждении.

6.40. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение Директора Автономного учреждения.

7. Руководитель Автономного учреждения

7.1. Руководителем Автономного учреждения является Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством. Срок полномочий Директора Автономного учреждения определяется трудовым договором (контрактом) на срок до 5 лет.

7.2. Заместители Директора Автономного учреждения, главный бухгалтер, начальники отделов и руководители самостоятельных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Автономного учреждения.

7.3. Директор Автономного учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора и выполняет следующие функции по организации, обеспечению деятельности Автономного учреждения:

7.3.1. действует без доверенности от имени Автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения наблюдательному совету для утверждения;

7.3.2. осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя

Автономного учреждения, Наблюдательного совета Автономного учреждения или иных органов Автономного учреждения;

7.3.3. утверждает штатное расписание Автономного учреждения;

7.3.4. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения с учетом заключения Наблюдательного совета;

7.3.5. направляет на рассмотрение Наблюдательного совета Автономного учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и проводит их утверждение;

7.3.6. издает приказы (распоряжения) и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения, организует контроль за их исполнением;

7.3.7. определяет в установленном порядке и в пределах своей компетенции расходование средств и материальных ценностей, полученных Автономным учреждением;

7.3.8. обеспечивает работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;

7.3.9. предоставляет работникам Автономного учреждения полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их исполнением;

7.3.10. обеспечивает выполнение Автономным учреждением всех обязательств перед федеральными, республиканским и местным бюджетами, государственными внебюджетными социальными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая учреждения банка, а также хозяйственных и трудовых договоров (контрактов) и бизнес-планов;

7.3.11. осуществляет прием на работу работников Автономного учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, в пределах своей компетенции, издает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Автономного учреждения, обязательные для всех работников Автономного учреждения, о назначении на должность (принятии на работу), их переводе и освобождении от занимаемой должности (увольнении с работы) работников Автономного учреждения, дает указания, принимает решения о поощрении работников за добросовестный, эффективный труд и привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры (контракты) в порядке и на условиях, которые установлены действующим законодательством Российской Федерации и Республики Бурятия;

7.3.12. утверждает правила внутреннего распорядка и должностные инструкции работников, положения о службах, филиалах и представительствах Автономного учреждения, обеспечивает соблюдение условий коллективного договора (соглашений) и трудовых договоров в Автономном учреждении, а также законов и иных нормативных правовых актов;

7.3.13. организует финансово-хозяйственную деятельность на основе широкого использования новейшей техники и технологий, прогрессивных форм управления и организации труда, научно-обоснованных нормативов

материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения качества услуг, экономической эффективности, рационального использования имущества и экономного расходования всех видов ресурсов;

7.3.14. совместно с трудовым коллективом и профсоюзной организацией обеспечивает на основе принципов партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности, рабочих и служащих Автономного учреждения;

7.3.15. принимает меры по обеспечению Автономного учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда, соблюдения законодательства об охране окружающей среды;

7.3.16. Решает вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения, в пределах представленных ему действующим законодательством, поручает ведение отдельных направлений деятельности другим должностным лицам – заместителям Директора, руководителям производственных единиц (филиалов, представительств) Автономного учреждения, а также функциональных и производственных подразделений. Выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;

7.3.17. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Автономного учреждения и осуществлении его хозяйственно-экономических связей, использование правовых средств для финансового управления и функционирования в рыночных условиях, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений, обеспечения инвестиционной привлекательности Автономного учреждения в целях поддержания и расширения масштабов его коммерческой деятельности;

7.3.18. обеспечивает технический (кадастровый) учет недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения, эффективное использование, сохранность, использование по назначению, надлежащее содержание, в т.ч. ремонт движимого и недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Автономного учреждения, государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Автономного учреждения;

7.3.19. обеспечивает кадастровый учет земельных участков, предоставленных Автономному учреждению, и государственную регистрацию прав на земельные участки;

7.3.20. доводит до сведения Наблюдательного совета информацию об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным;

7.3.21. организует и обеспечивает надлежащее исполнение законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия, решений Учредителя, Минимущества РБ и настоящего Устава.

7.4. Директор Автономного учреждения при осуществлении своих полномочий и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Автономного учреждения добросовестно и разумно.

7.5. Решает иные вопросы, за исключением вопросов, относящихся к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета.

8. Попечительский совет

8.1. В Автономном учреждении создан и действует Попечительский совет.

Попечительский совет Автономного учреждения является совещательным органом Автономного учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Автономного учреждения.

8.2. Попечительский совет создается по согласованию с Учредителем.

8.3. Создание Попечительского совета в Автономном учреждении является обязательным.

8.4. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.

8.5. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией Автономного учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Автономного учреждения.

8.6. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

8.7. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

8.8. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Автономного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при его наличии). Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

8.9. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

8.10. Конкретное число членов Попечительского совета определяется Автономным учреждением, но не может быть менее 5 человек.

8.11. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники организации социального обслуживания.

8.12. Персональный состав Попечительского совета определяется директором Автономного учреждения.

8.13. Попечительский совет создается на весь период деятельности Автономного учреждения.

8.14. Основными задачами Попечительского совета являются:

–содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Автономного учреждения, улучшения качества ее работы;

–содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Автономного учреждения;

–содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;

–содействие в повышении квалификации работников Автономного учреждения, стимулировании их профессионального развития;

–содействие в повышении информационной открытости Автономного учреждения;

–содействие в привлечении благотворительных, спонсорских средств на развитие условий жизни, воспитания и обучения (воспитанников, Заявителей) Автономного учреждения, их социальной адаптации и профессиональной ориентации, обеспечение контроля за их целевым использованием;

–создания условий для развития творческой активности работников Автономного учреждения, направленной на выявление и развитие способностей личности (воспитанника, Заявителя), эффективной реализации ее творческого, интеллектуального и физического потенциала;

–содействие в трудоустройстве (воспитанников, Заявителей, получателей социальных услуг) учреждения;

–оказание помощи Автономному учреждению в организации оздоровительных мероприятий;

–оказание помощи Автономному учреждению по улучшению быта (воспитанников, Заявителей, получателей социальных услуг), осуществление регулярного наблюдения за размещением и обслуживанием (воспитанников, Заявителей, получателей социальных услуг);

–содействие в укреплении материально-технической базы Автономного учреждения, благоустройстве его помещений и территорий.

–содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Автономного учреждения.

8.15. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

–запрашивать информацию от администрации Автономного учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;

–вносить администрации Автономного учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

–участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

–участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Республики Бурятия по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

–осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.16. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Автономного учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Автономного учреждения.

8.17. Иные права и обязанности членов Попечительского совета, порядок проведения заседаний Попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях Попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений Попечительским советом, определяются директором Автономного учреждения.

8.18. Председатель Попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведёт заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

8.19. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

8.20. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

8.21. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

8.22. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

8.23. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

8.24. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в квартал.

9. Имущество и финансы Автономного учреждения

9.1. Имущество Автономного учреждения, необходимое для достижения уставных целей закрепляется за ним на праве оперативного управления.

9.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Собственником имущества, закрепленного в оперативное управление за Автономным учреждением, и земельного участка, необходимого для выполнения своих уставных задач, предоставленного Автономному учреждению в постоянное (бессрочное) пользование, является Республика Бурятия.

9.3. Автономное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

9.4. Автономное учреждение не вправе без согласия Минимущества РБ и Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными за счет выделенных ему Учредителем бюджетных средств на приобретение этого имущества.

9.5. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 9.6.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 9.6.2. бюджетные поступления в виде субсидий;
- 9.6.3. средства от оказания платных услуг;
- 9.6.4. средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 9.6.5. иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.7. Имущество и средства Автономного учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретение за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.8. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество отражается на балансе Автономного учреждения, поступают в его самостоятельное распоряжение и подлежит обособленному учету в установленном законодательством порядке.

9.9. Автономное учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) только с согласия Минимущества РБ, Учредителя и Наблюдательного Совета.

9.10. Автономное учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

9.11. Автономное учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

9.12. Автономное учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущества, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

9.13. В случае сдачи в аренду с согласия Минимущества РБ и Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение

такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

9.14. Минимущество РБ закрепляет за Автономным учреждением в установленном порядке имущество на праве оперативного управления, осуществляет контроль за его сохранностью, вправе изъять в установленном порядке излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, а также осуществляет иные полномочия предусмотренные действующим законодательством.

9.15. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в установленном законодательством порядке, Учредителем по согласованию с Минимуществом РБ одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

9.16. Контроль за целевым использованием средств, выделенных из республиканского бюджета, осуществляет Учредитель.

9.17. При осуществлении права оперативного управления имуществом Автономное учреждение в соответствии с действующим законодательством обязано:

9.17.1. эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;

9.17.2. не допускать ухудшения состояния имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации;

9.17.3. начислять износ на изнашиваемую часть имущества;

9.17.4. осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Автономным учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения закрепленного на праве оперативного управления имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

10. Учёт, отчетность, контроль деятельности Автономного учреждения

10.1. Финансовый год Автономного учреждения совпадает с календарным годом и заканчивается 31 декабря.

10.2. Директор и главный бухгалтер Автономного учреждения несут персональную ответственность за соблюдение порядка ведения, достоверность учета и отчетности.

10.3. Ежегодно Автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в газете «Бурятия» и на сайте Учредителя, на официальном сайте в сети Интернет органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10.4. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Бурятия.

10.5. Автономное учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.6. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 10.6.1. Устав и внесенные в него изменения;
- 10.6.2. Свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- 10.6.3. Решение Учредителя о создании Автономного учреждения;
- 10.6.4. Решение Учредителя о назначении Директора Автономного учреждения;
- 10.6.5. Положения о филиалах, представительствах Автономного учреждения;
- 10.6.6. Документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- 10.6.7. План финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- 10.6.8. Годовая бухгалтерская отчетность;
- 10.6.9. Документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Автономного учреждения;
- 10.6.10. Государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10.6.11. Отчет о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

10.7. Учредитель Автономного учреждения, Минимущество РБ, Наблюдательный совет осуществляют в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством контроль за деятельностью Автономного учреждения, соблюдением законодательства, сохранностью собственности.

10.8. Документация Автономного учреждения ведется в соответствии с действующим законодательством.

10.9. Автономное учреждение ведет учет и бронирование военнообязанных и предоставляет отчеты в соответствующие органы.

11. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения и изменение его типа

11.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя на основании решения Правительства Республики Бурятия или в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по решению суда.

11.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 11.2.1. слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 11.2.2. присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 11.2.3. разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

11.2.4. выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

11.4. По решению Учредителя Автономного учреждения может быть изменен его тип на бюджетное, казенное учреждение.

11.5. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.6. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.7. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Автономного учреждения Минимуму РБ.

11.8. При ликвидации или реорганизации Автономного учреждения увольняемым работникам и (или) переведенным на другое место работы работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

11.9. При реорганизации Автономного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению - правопреемнику.

11.10. При ликвидации Автономного учреждения документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.), передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Автономного учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Автономного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов, установленным действующим законодательством.

11.11. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Республики Бурятия.

11.12. Ликвидация Автономного учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Автономного учреждения, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

11.13. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации Автономного учреждения, устанавливает сроки ликвидации Автономного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

11.14. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автономного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Автономного учреждения выступает в суде.

11.15. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о его ликвидации и о порядке и

сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

11.16. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Автономного учреждения

11.17. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Автономного учреждения, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией.

11.18. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации Автономного учреждения.

11.19. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Автономного учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

11.20. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Автономного учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Автономного учреждения.

11.21. Автономное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

11.22. При реорганизации Автономного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.23. Ликвидация Автономного учреждения считается завершенной, а Автономное учреждение - прекратившим существование - после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Автономного учреждения

12.1. Все изменения и (или) дополнения в настоящий Устав, а также Устав в новой редакции утверждаются решением Учредителя, согласовываются с Минимуществом РБ и подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения в Устав Автономного учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.